



PROCESO MATRICULA 2021

MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS (SISTEMA SAE)

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con darles la cordial bienvenida a nuestra comunidad educativa, les damos a conocer a continuación recomendaciones y requerimientos para realizar la matrícula de sus hijos e hijas en nuestro establecimiento. Detallamos a continuación fechas de proceso y aspectos sanitarios.

Recomendaciones Generales:

- El trámite de matrícula debe ser realizado por **UNA** sola persona. *(apoderado titular o quien haya sido designado para este trámite, quien deberá contar con la documentación señalada en el punto 2 del apartado **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**)*
- Los apoderados que acudan a matricular, **deben usar mascarilla de forma obligatoria.**
- Llevar lápiz de pasta azul para firma de documentos.
- Evitar el saludo entre personas que impliquen besos, abrazos y contacto físico, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia.
- Utilizar pediluvio dispuesto al ingreso de los sectores establecidos para matrícula. Un funcionario(a) realizará la toma de temperatura y aplicación de alcohol gel.
- Respetar los lugares demarcados de espera en el recinto donde deberá realizar su matrícula.
- Al momento de realizar la firma de documentos, respetar la distancia social con la persona que lo atenderá para resguardar su salud y la del funcionario(a).
- Una vez finalizada la matrícula de su estudiante, respetar las indicaciones de salida del recinto.
- Se agradece agilizar el trámite de matrícula para evitar la espera de los demás apoderados.



- Para resguardo de apoderados y funcionarios se realizará sanitización de espacios entre las **12.30 y 14.00 hrs.** y al final de la jornada **17.30 hrs.**

DOCUMENTACION OBLIGATORIA QUE DEBE PRESENTAR AL MOMENTO DE MATRICULAR:

1. Copia de la cedula de identidad por ambos lados, del apoderado y del estudiante y (certificado de nacimiento actualizado).
- 2. EN EL CASO DE ASIGNAR A UN REPRESENTANTE O TERCERO PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DEBERA PRESENTAR LO SIGUIENTE:**
 - a. *Poder simple emitido por el apoderado, con los datos del titular y los datos de la persona designada en su representación.*
 - b. *Copia de la cedula de identidad y la copia de la cedula de identidad del representante por ambos lados.*
 - c. *En el caso del apoderado, representante o estudiante sean extranjeros, presentar copia del IPE, IPA y PASAPORTE.*
 - d. *Si usted no matricula en el periodo establecido, renuncia al cupo en el establecimiento donde fue asignado y esta vacante quedara disponible para ser usada por el establecimiento en el periodo de regularización.*

*** Para el nivel de PRE BÁSICA, el apoderado deberá presentar la copia del vacunatorio del estudiante al día.**

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

1. Para estudiantes asignados a **Enseñanza Básica y hasta Segundos Medios**, en caso que lo posea, presentar el certificado de promoción año 2020.
2. Para estudiantes asignados a **3° y 4° medios**, presentar certificados de promociones de 1° y 2° medio del establecimiento correspondiente en donde cursaron estos niveles de enseñanza.



MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS ENSEÑANZA BÁSICA

<u>FECHA</u>	<u>HORARIO</u>	<u>NIVEL</u>	<u>LUGAR</u>	<u>INGRESO y SALIDA</u>
16 al 29 Diciembre	MAÑANA 09.00 A 12.30	PREKINDER	SALA ENLACES BÁSICA	PORTERIA ENSEÑANZA BÁSICA
		KINDER		
		1° BÁSICO		
		2° BÁSICO		
	TARDE 14.00 A 17.30	5° BÁSICO		
		6° BÁSICO		
		7° BÁSICO		
		8° BÁSICO		

MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS ENSEÑANZA MEDIA

<u>FECHA</u>	<u>HORARIO</u>	<u>NIVEL</u>	<u>LUGAR</u>	<u>INGRESO Y SALIDA</u>
16 al 29 Diciembre	MAÑANA 09.00 A 12.30	1° MEDIOS	SALA ENLACES MEDIA	LADO PARROQUIA SAN FRANCISCO
		2° MEDIOS		
		3° MEDIOS		
	TARDE 14.00 A 17.30	4° MEDIOS		

Esperamos que este proceso se realice de la mejor manera, cuidándonos entre todos respetando las normas sanitarias vigentes.

Les saludamos cordialmente y deseamos que tengan un buen término de año.

Que Dios y nuestra madre María bendiga a cada una de sus familias.

Atte.

Equipo de Convivencia Escolar

Colegio Seminario Conciliar de Ancud

Ancud, diciembre 2020