



TUTORIAL ESTUDIANTES

CLASES EN LÍNEA

CON **zoom**



BIENVENIDO

Bienvenidos al tutorial de Aula Virtual:

Clases en línea con Zoom.

Aquí aprenderemos de manera rápida y fácil a realizar nuestras clases en línea con Zoom, identificando todas las herramientas y funciones con las que ya estamos familiarizados: proyectar audio y video, compartir pantalla, chat, y muchas otras.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- ✓ Windows 7 o versiones superiores (idealmente Windows 10).
- ✓ MacOS 10.9 o versiones posteriores.
- ✓ Micrófono integrado o externo.
- ✓ Parlantes o audífonos.
- ✓ Cámara web integrada o externa (opcional).

* Si no cuenta con alguno de estos requerimientos, puede que alguna de las funciones de la clase online no funcionen correctamente



1. DESCARGAR ZOOM

- Lo primero que debemos hacer es descargar Zoom en nuestra computadora. Esto nos permitirá una mejor conexión y experiencia en la clase en línea.
- Para descargar zoom, entra al siguiente enlace, y descarga la primera opción llamada “Cliente Zoom”:

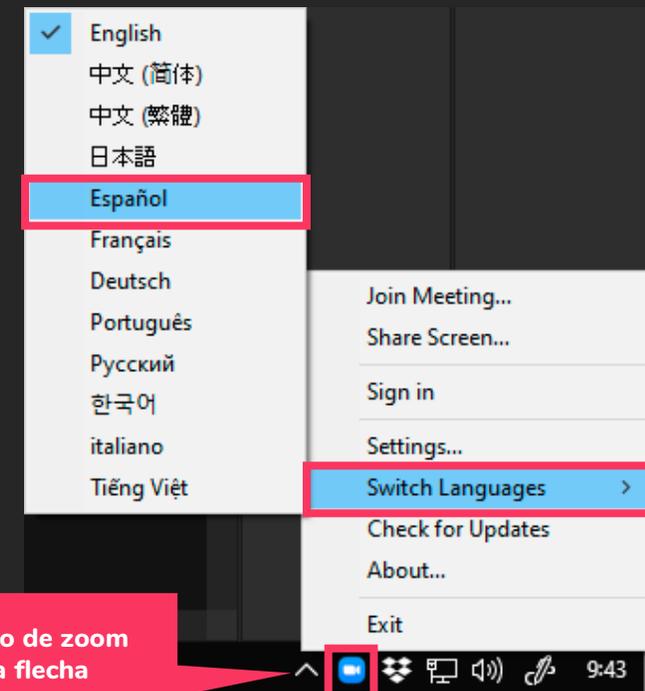
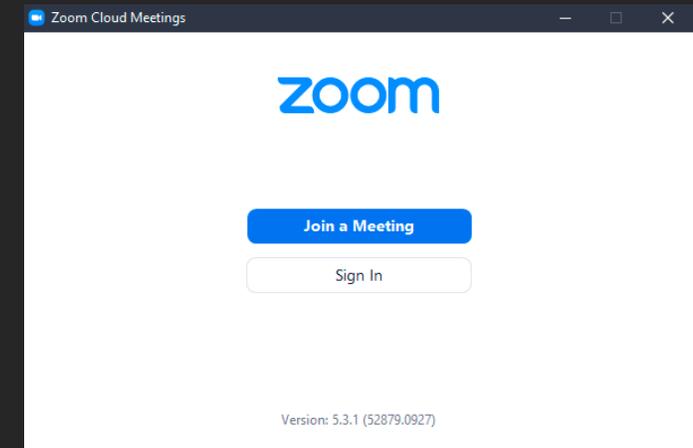
<https://zoom.us/download>

- Para instalarla, abre el archivo descargado.



2. INSTALAR ZOOM

- Una vez instalado el programa, se abrirá una ventana que confirma la instalación.
- Si por alguna razón los textos aparecen en inglés, **puedes cambiarlo a español** haciendo click derecho encima del **ícono de Zoom**, ubicado en la derecha de la barra de tareas (ver imagen), selecciona **“Switch languages”** y escoge la opción **“Español”**.
- Se recargará la ventana ahora con los textos en nuestro idioma.
- **¡Listo!, ya tenemos instalado Zoom en nuestro computador.** Ya puedes cerrar la ventana. Ésta se abrirá automáticamente cuando entremos a una sala del Aula Virtual.



Si no ves el ícono de zoom
presiona esta flecha



3. ENTRAR A UNA CLASE

Escoge la asignatura correspondiente que tenga una sala abierta.



appoderado

Aulas Virtuales

Ayuda

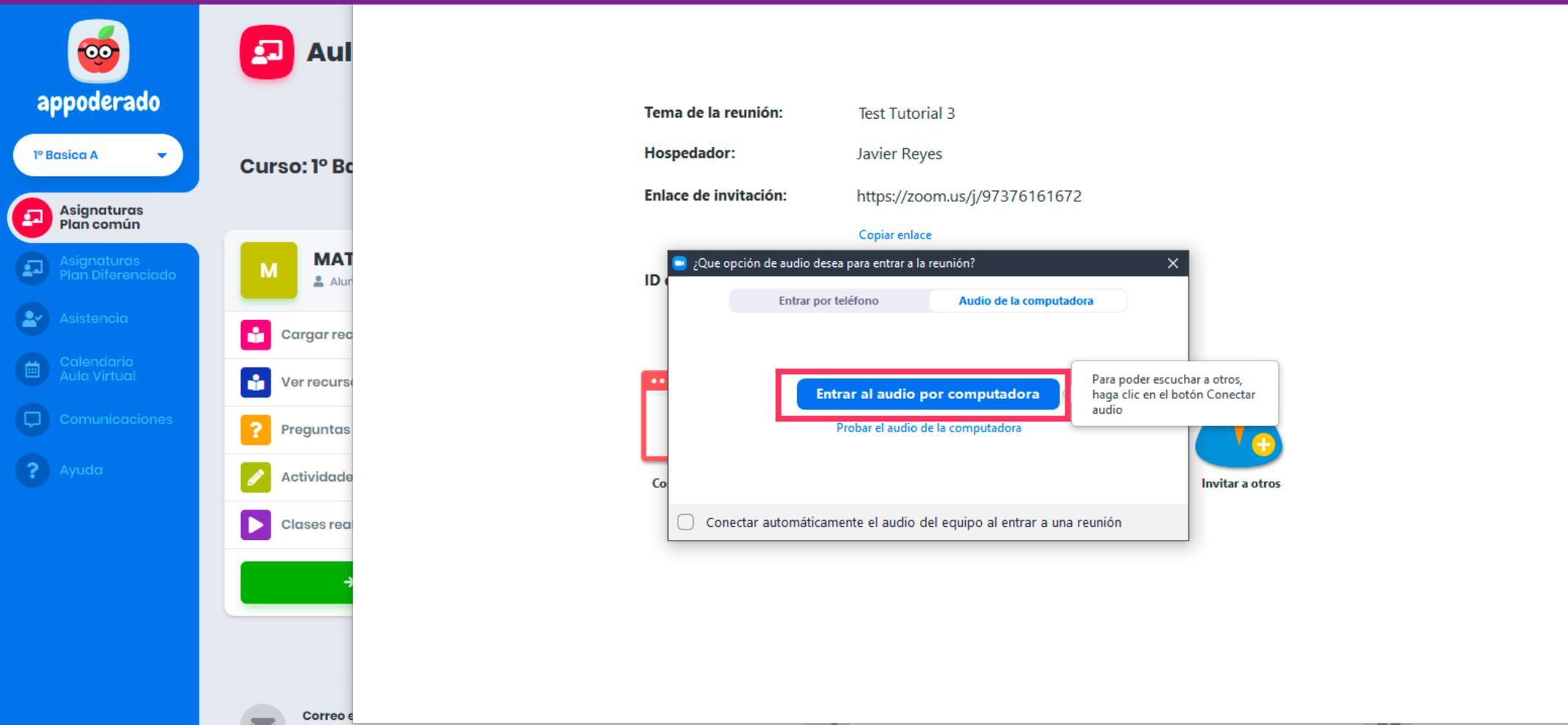
Aulas Virtuales

CN	Ciencias Naturales	M	Matemática
Prof. Claudio Manzati		Prof. Javier Reyes	
Biblioteca de recursos	8 >	Biblioteca de recursos	8 >
Preguntas al profesor	3 >	Preguntas al profesor	3 >
Tareas	1 >	Tareas	1 >
Clases realizadas		Clases realizadas	8 >
Entrar a la sala	🕒 55:12	Entrar a la sala	

Presiona "Entrar a sala"

3. ENTRAR A UNA CLASE

Se abrirá el programa de Zoom, y presionaremos la opción **“Entrar al audio por computadora”**.



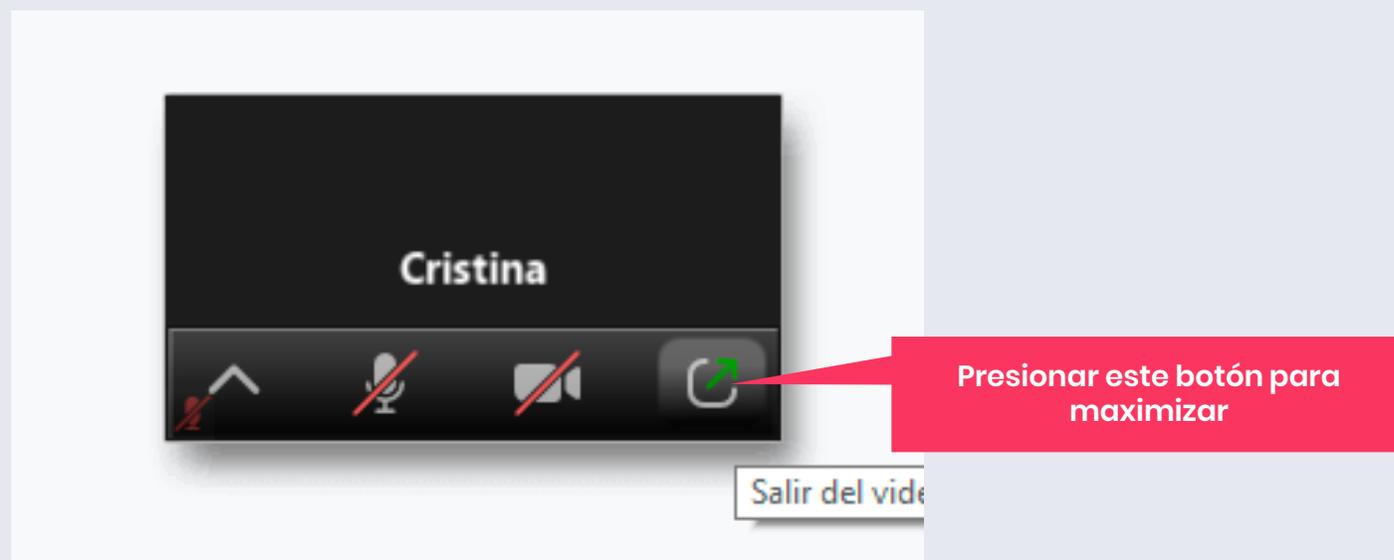
The screenshot shows the appoderado interface on the left and a Zoom meeting invitation on the right. The invitation details are:

- Tema de la reunión: Test Tutorial 3
- Hospedador: Javier Reyes
- Enlace de invitación: <https://zoom.us/j/97376161672>

Below the invitation is a dialog box titled "¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?". It has two tabs: "Entrar por teléfono" and "Audio de la computadora". Under the "Audio de la computadora" tab, there is a blue button labeled "Entrar al audio por computadora" which is highlighted with a red box. Below this button is a link "Probar el audio de la computadora". To the right of the dialog, a tooltip says "Para poder escuchar a otros, haga clic en el botón Conectar audio". At the bottom of the dialog, there is a checkbox "Conectar automáticamente el audio del equipo al entrar a una reunión" which is currently unchecked. In the background, the appoderado interface shows a sidebar with navigation options like "Asignaturas Plan común", "Asignaturas Plan Diferenciado", "Asistencia", "Calendario Aula Virtual", "Comunicaciones", and "Ayuda". The main content area shows a course "Curso: 1º Ba" and a meeting card for "MAT" with a "Cargar rec" button.

3. ENTRAR A UNA CLASE

Una vez abierta la clase en línea, es posible que la ventana de Zoom se minimice automáticamente. Si esto pasa, simplemente **presiona el ícono con la flecha verde** para volver a maximizar la ventana.



4. CONOCIENDO LOS CONTROLES

En la parte inferior de la ventana de Zoom podremos ver los siguientes controles:



CONTROLES DE AUDIO

- Esta opción estará disponible sólo si el profesor otorga permiso a la clase de compartir audio.
- Aquí podremos activar o desactivar nuestro micrófono durante la clase presionando sobre el ícono de micrófono.
- Al estar activado, debería aparecer un color verde en el ícono de micrófono al hablar.
- Si deseas desactivar tu micrófono, presiona “**desactivar audio**”.
- Presionando la flecha se desplegarán más opciones de audio, incluyendo cambiar nuestra línea de micrófono o altavoz, probar nuestro altavoz y micrófono, y acceder a la configuración del audio, donde podremos cambiar opciones más detalladas.



CONTROLES DE CÁMARA

- Esta opción estará disponible sólo si el profesor otorga permiso a la clase de compartir video.
- Para compartir tu cámara web, presiona en “**Iniciar video**”. Esto activará tu cámara y tu imagen aparecerá en la pantalla de Zoom.
- Si deseas desactivar tu cámara, presiona “**Detener video**”.
- Presionando la flecha se desplegarán más opciones de video, incluyendo cambiar desde qué cámara proyectar, agregar fondos virtuales o filtros de video.

Seleccionar una cámara (Alt+N para cambiar)

✓ NewTek NDI Video

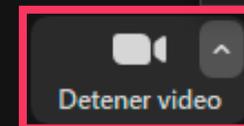
e2eSoft iVCam

OBS-Camera

Seleccionar fondo virtual...

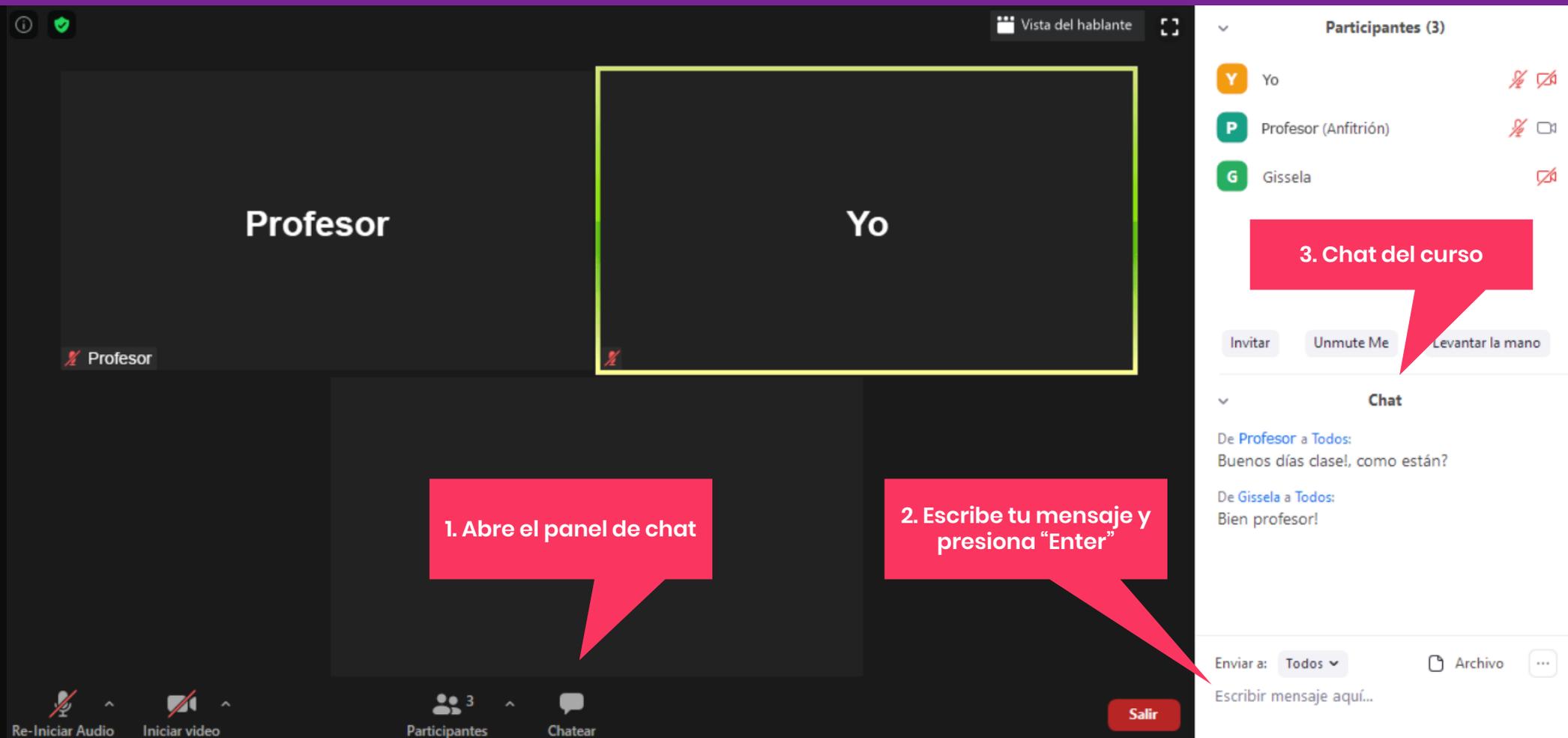
Seleccionar filtro de video...

Configuración del video...



CHAT PÚBLICO

Aquí el profesor, tú y tus compañeros podrán establecer conversaciones durante la clase.



1. Abre el panel de chat

2. Escribe tu mensaje y presiona "Enter"

3. Chat del curso

Participantes (3)

- Yo
- Profesor (Anfitrión)
- Gissela

Invitar Unmute Me Levantar la mano

Chat

De Profesor a Todos:
Buenos días clase!, como están?

De Gissela a Todos:
Bien profesor!

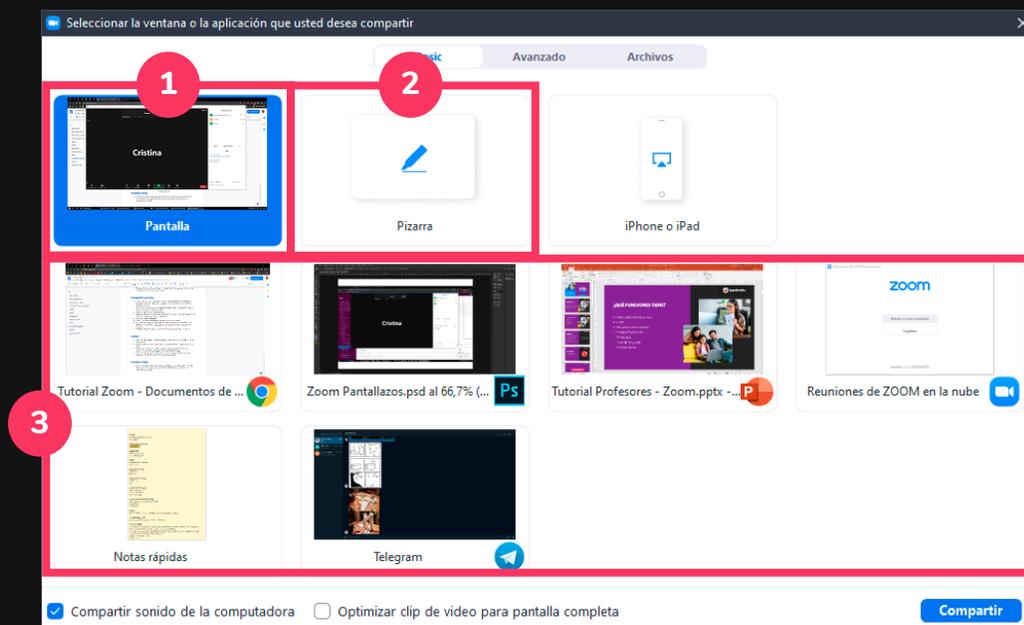
Enviar a: Todos Archivo ...

Escribir mensaje aquí...

Salir

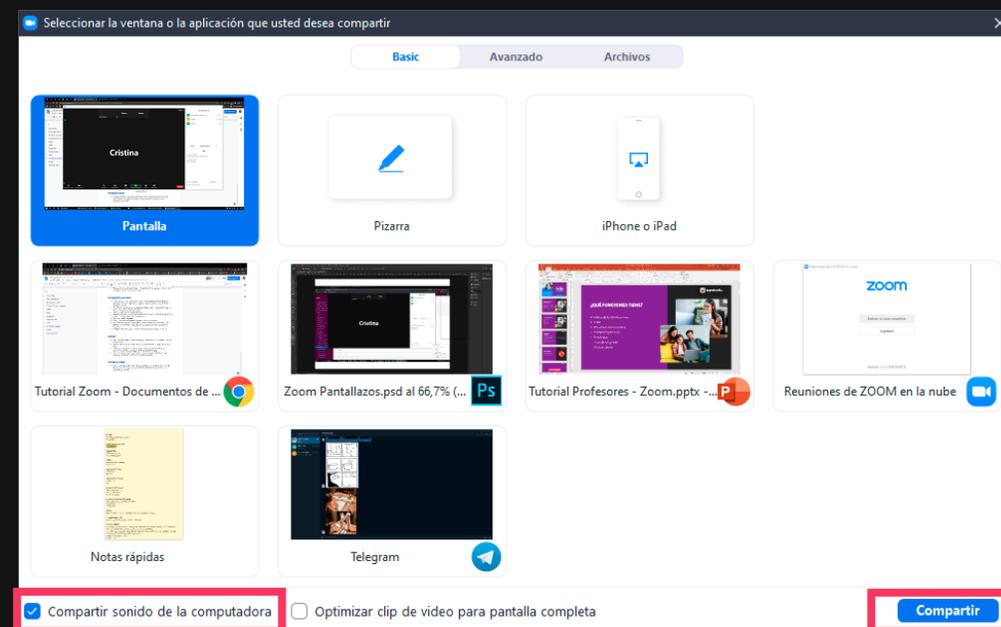
COMPARTIR PANTALLA

- Si el profesor nos otorga permiso, podremos proyectar cosas a la clase, como presentaciones de powerpoint, documentos de word o pdf, videos o páginas web, presionamos sobre la opción **“Compartir pantalla”**.
- Se abrirá una ventana que nos ofrecerá varias opciones para compartir:
 - **Pantalla (1):** esta opción proyectará todo lo que tenemos abierto en nuestra pantalla en el momento.
 - **Pizarra (2):** esta opción proyectará un pizarrón en blanco donde el profesor podrá dibujar o escribir a la clase.
 - **Programas específicos (3):** se mostrarán varias pequeñas ventanas de todos los programas que tenemos abiertos en el momento. Si seleccionamos uno de éstos, se proyectará solamente ese programa, aún cuando en nuestro computador estemos usando otra ventana.



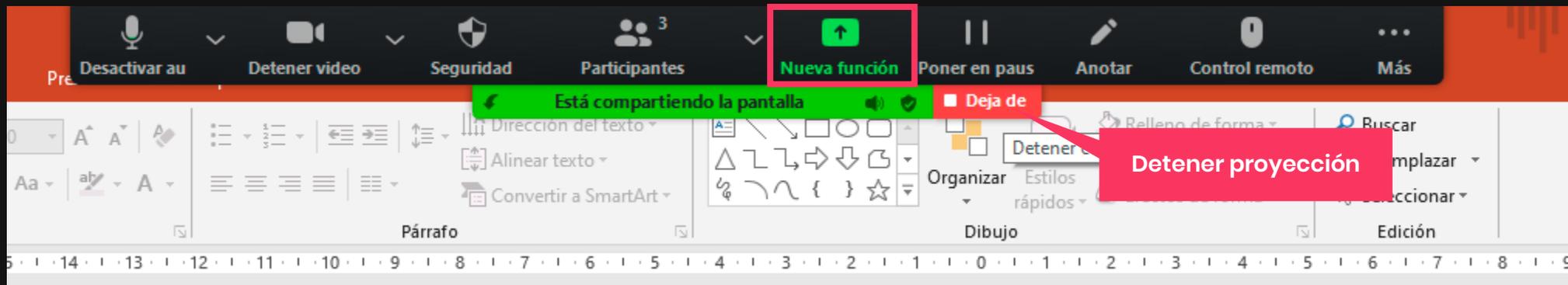
COMPARTIR PANTALLA

- Seleccionamos la opción que necesitemos proyectar.
- Si deseamos reproducir un audio del programa seleccionado, no olvidar chequear en la opción **“Compartir sonido de la computadora”**.
- Presionamos el botón **“Compartir”**.
- **¡Listo!, ya estamos compartiendo nuestro contenido con la clase.**



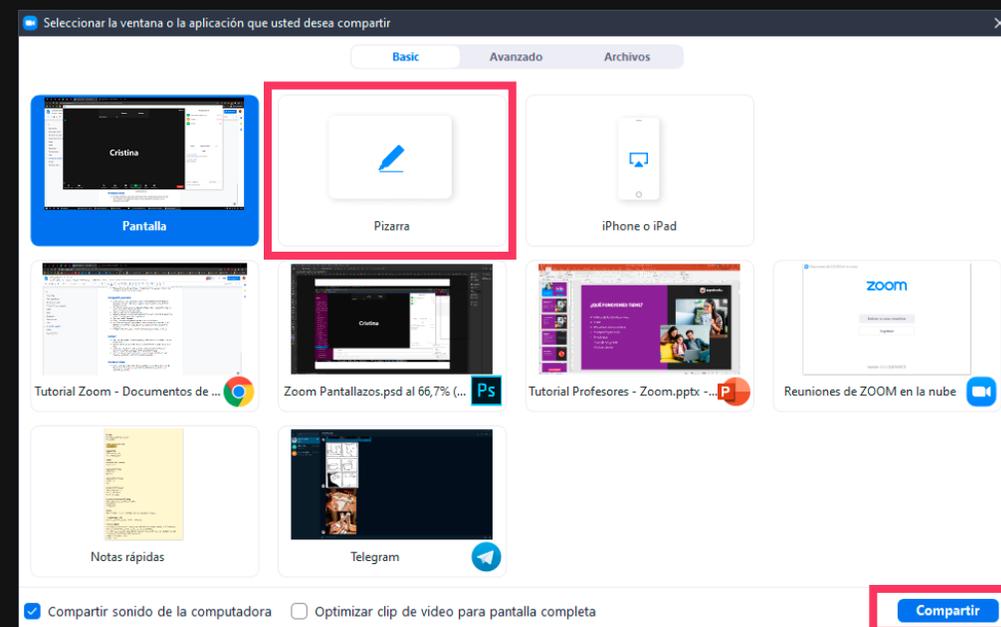
COMPARTIR PANTALLA

- Ahora los controles de Zoom aparecerán en la **parte superior de la pantalla** que estamos proyectando.
- **Para cambiar la pantalla o programa** que deseas compartir, presiona el mismo botón, ahora llamado **“Nueva función”**, lo que abrirá nuevamente la ventana de selección de programas.
- Si deseas detener la proyección, presiona el botón rojo **“Detener compartición”**.



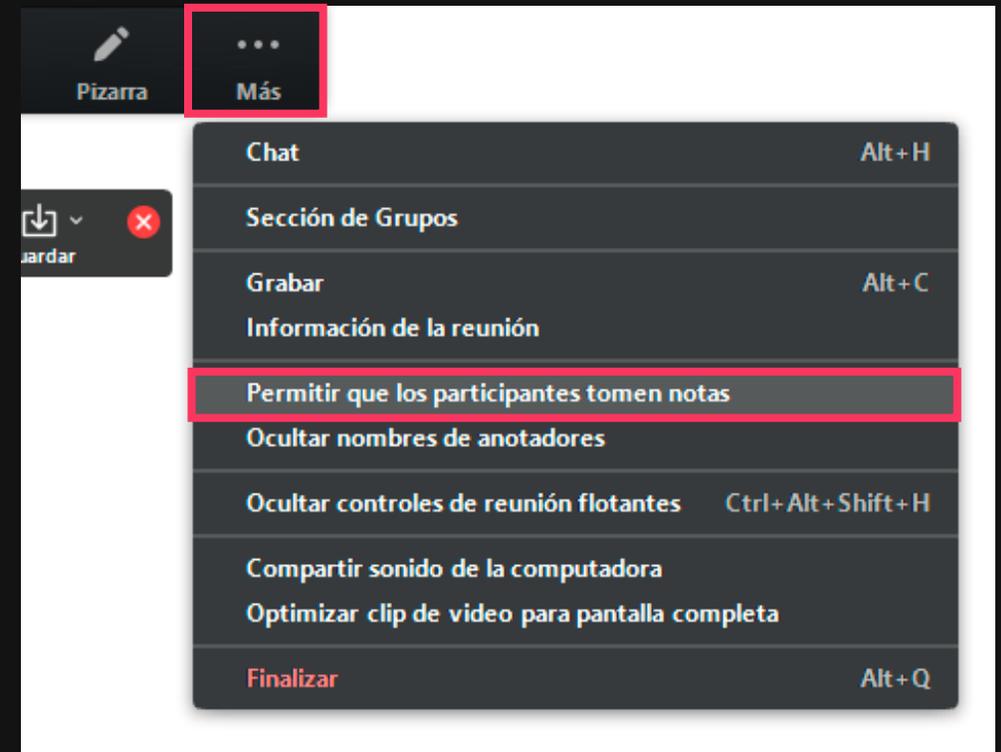
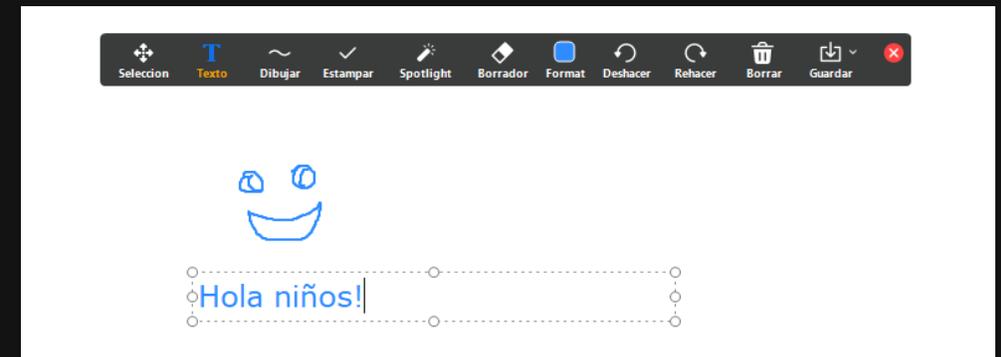
PIZARRA

- Si deseamos proyectar una pizarra donde dibujar y/o escribir, presionamos igualmente en **“Compartir pantalla”**.
- Seleccionamos la opción **“Pizarra”**.
- Luego presionamos **“Compartir”**.



PIZARRA

- Aparecerá un gran espacio blanco y herramientas para dibujar y escribir. Todo lo que se dibuje o escriba se proyectará a la clase.
- Si desea que otros participantes utilicen la pizarra, vamos a la parte superior en los controles de zoom, y en “**Más...**” seleccionar la opción “**Permitir que los participantes tomen notas**”.
- Ahora los estudiantes tendrán disponible la opción de “**Anotar**” para poder usar la pizarra.
- Para desactivar esta opción, volvemos a “**Más...**” y seleccionamos “**inhabilitar anotación de los participantes**”.



SALIR DE LA CLASE

Para salir de la sala, presione el botón **“Salir”** y seleccione **“Salir de la Reunión”**.

1. Presionar el botón
“Salir”

Salir

2. Presionar
“Salir de la Reunión”

Salir de la reunión

Dejar comentario

Cancelar



TUTORIAL ESTUDIANTES

CLASES EN LÍNEA

CON **zoom**

