



CUENTA PÚBLICA 2020

SEMINARIO CONCILIAR DE ANCUD



CUENTA PÚBLICA 2020

Estimados Padres y Apoderados:

Esta cuenta incorpora información de la gestión realizada durante el período de enero a diciembre de 2020, describiendo en forma precisa los siguientes elementos:

1. Descripción cuantitativa y cualitativa del establecimiento.
2. Resultados educativos.
3. Acciones más relevantes de las áreas del establecimiento
4. Descripción de las inversiones y recursos.

El presente documento da cuenta pública de la gestión 2020, se basa en el modelo propuesto por el Ministerio de Educación de Chile, en cumplimiento a la normativa vigente.

El Colegio Seminario Conciliar de Ancud es un establecimiento educacional particular subvencionado que pertenece al Obispado de Ancud y en cuyo proyecto educativo se destaca la Misión y la Visión:

MISIÓN

Brindar a los estudiantes una educación integral, estableciendo como fin último en su formación la síntesis entre fe, cultura y trabajo, sostenida en los valores que caracterizan la espiritualidad seminarista: Solidaridad, Respeto y Lealtad fundamentado en los valores que promueve la Iglesia Católica.

VISIÓN

Consolidar un servicio educativo de equidad y calidad optando preferentemente por los niños y jóvenes más vulnerables de Chiloé y sus alrededores, apoyando a las familias en esta hermosa tarea de formar personas integrales cuyo origen y fundamento es Jesucristo de quién recibe la misión de formar personas capaces de insertarse y servir a la sociedad dando testimonio de la espiritualidad seminarista expresados en fe y trabajo.

1.- DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Durante el año 2020 nuestro Colegio contó con la siguiente planta de personal:

DIRECTIVOS	
Rector	Ricardo Oyarzo Sandoval
Vicerrectora	Sra Claudia Galindo Cruz
Inspectora General	Sra. Roswita Lucic Figueroa
Jefe de UTP	Sra. Flor Mella Mella
Administradora	Sra. Paola Paredes Mayorga

DOCENTES	
Educadora Diferencial	3
Orientadores	2
Educadoras de Párvulos	2
Docentes de Enseñanza Básica	14
Docentes de Enseñanza Media	48

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN			
Sacerdotes Capellanes	1	Monitores de talleres extraprogramáticos	4
Secretarias	4	Encargado Central de Apuntes	1
Inspectores	12	Técnico en enfermería	1
Asistentes de aula	7	Técnico asistente en educación especial	2
Bibliotecarias	2	Asistente Social	2
Personal Dpto. de administración	6	Psicóloga	2
Encargados de enlace y CRA	3	Secretaria de recepción	2
Auxiliares de servicio	15	Prevencionista de riesgo	1
Encargado mantención eléctrica del edificio	1		



	2018	2019	2020
Subtotal Educación Parvularia	72	62	69
Subtotal Enseñanza Básica	457	426	442
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica y Técnica Profesional	777	805	813
TOTAL	1306	1293	1324

MATRÍCULA (al 30 de noviembre)

ASISTENCIA

	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Subtotal Educación Parvularia	85.19 %	86.5 %	84.44%
Subtotal Enseñanza Básica	92.03 %	93.28 %	94.41%
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica y Técnica Profesional	90.66 %	90.92 %	91.89%
TOTAL	89.29 %	90.23 %	90.33%

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

A. Estamento de Alumnos:

El año 2020, la Directiva del Centro de Estudiantes, estuvo compuesta por los siguientes alumnos:

SERGIO IGNACIO VARGAS RAIMILLA	Presidente
NICOLÁS GABRIEL NÚÑEZ BARRÍA	Vice-Presidente
CATALINA ANDREA ULE SOTO	Secretario General
CONSTANZA JAVIERA BARRÍA ALVARADO	Secretaria Actas
EMILY ANALY NAVARRO MALDONADO	Secretaria Finanzas
ANTONIA BEATRIZ VÁSQUEZ MALDONADO	Delegado de Cultura
JUAN BRAYAN PENOI REYES	Delegado Pastoral
SOFÍA CATALINA LILLO ZÚÑIGA	Delegado Deportes
PÍA BELÉN CASANOVA BARRIENTOS	Delegado Convivencia escolar

Actividades relevantes organizadas por el Centro de estudiantes

1. Difusión información por rrss.

Durante el año académico el centro de estudiantes a través de las diferentes plataformas virtuales sociales con la que cuenta las utilizo para poder difundir toda información que el colegio presentaba con el objetivo de que más alumnos puedan recibir dicha información relevante para el año escolar.

2. Participación centro de rehabilitación.

En el lanzamiento de campaña del centro de rehabilitación el centro de estudiantes se hizo parte a través de un video motivacional en donde se invitaba a la comunidad a seguir construyendo el compromiso con esta institución.

3. Día del profesor

Para esta celebración el centro de estudiantes participo generando un video afectuoso a la comunidad docente conmemorando su día además de gestionar y motivar la participación en esta actividad a un grupo grande de estudiantes del colegio.

4. Participación virtual en el consejo escolar

Asistencia y participación en los consejos escolares citados por dirección.



B. ESTAMENTO DE PADRES Y APODERADOS:

Los padres que integran la directiva del Centro General en el año 2019 y, que prestan el servicio de colaboración con la gestión del establecimiento son:

Sr. Patricio Paredes Barrientos	Presidente
Sr. Ricardo Mora Agurto	Vice-Presidente
Sra. Alejandra Espinoza Villavicencio	Secretaria General
Sr. Fabián Carrasco López	Tesorero
Sra. Beatriz Zúñiga Knopke	Directora
Sra. Mabel Peralta Paredes	Directora
Sra. Constanza Ruiz Díaz	Directora

Actividades relevantes organizadas por el Centro de Padres y participación en eventos

1. Participación en Consejo Escolar, entregando ideas y dificultades presentes en la comunidad escolar
2. Canalización de inquietudes por parte de padres y apoderados de las diferentes áreas del establecimiento.
3. Ayudas sociales a familias del colegio en dificultades económicas

1.1 DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Indicadores	Incidencia
Índice de Vulnerabilidad enseñanza básica	95%
Índice de Vulnerabilidad enseñanza media	96%
Alimentación JUNAEB	985 estudiantes
Buses de aproximación	No se utilizo
Beca Indígena	141
Beca presidente	44
Beca BARE	27
Beca Residencia Familiar	119
Yo elijo mi PC	22
Salud Otorrinolaringología	No se realizo
Pro retención	254
Salud oftalmología	No se realizo
Útiles escolares	1198



2.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

(APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y RETIROS) – EFICIENCIAS EN LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

AÑO	APROBADO	REPROBADO	RETIRADO	MATRICULA	%APROBACIÓN	% REPROBACIÓN
2018	1225	81	53	1306	93.8	6.2
2019	1163	130	89	1293	90%	10%
2020	1216	108	34	1324	91.9%	8.1%

Medición externa

RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO

	2017	2018	2019
Lenguaje	246	261	265
Matemática	261	267	269
Cs. Sociales	---	---	✓

✓ solo muestral

RESULTADOS SIMCE 8° BÁSICO

	2017	2018	2019
Lenguaje	231	---	241
Matemática	248	---	257
Cs. Sociales	---	---	247
Cs. naturales	243	---	**

** no se realizo

RESULTADOS SIMCE 6° BASICO

	2016	2017	2018	2019
Lenguaje	245	---	226	---
Matemáticas	248	---	227	---
Cs. Naturales	---	---	213	---

RESULTADOS SIMCE II° MEDIO

	2017	2018	2019
Lenguaje	252	236	**
Matemática	269	231	**
Cs. Sociales	243		**
Cs. naturales	---	223	**

RESULTADOS PSU

	2016	2017	2018	2019
PSU Verbal	486	538	*	*
PSU Matemática	497	495	*	*
PSU Historia	499	551	*	*
PSU Ciencias	497	523	*	*

*A partir del año 2018, la Ley N° 19628, sobre la protección de vida privada y del resguardo de datos de los estudiantes, Demre no provee los resultados de los estudiantes

ÁREA TECNICA- TITULACIÓN

EGRESADOS-TITULADOS				
ESPECIALIDAD	AÑO	EGRESADOS	TITULADOS	% TITULADOS
ACUICULTURA	2018	9	5	56 %
	2019	15	11	73 %
	2020	19	X	X
GASTRONOMIA	2018	28	24	86 %
	2019	31	22	97 %
	2020	32	X	X
ELECTRICIDAD	2018	21	21	100 %
	2019	29	28	97 %
	2020	27	X	X
ENFERMERIA	2018	32	30	94 %
	2019	30	29	97 %
	2020	37	X	X
PARVULOS	2018	30	28	93 %
	2019	39	31	79 %
	2020	34	X	X



Resultados del establecimiento Categoría de Desempeño en vigencia

Estos resultados en régimen para la Categoría de Desempeño de básica.

Categoría E. Básica 2016	Categoría E. Básica 2017	Categoría E. Básica 2018	Categoría E. Básica 2019
ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO
MEDIO-BAJO	MEDIO-BAJO	MEDIO-BAJO	MEDIO-BAJO
INSUFICIENTE	INSUFICIENTE	INSUFICIENTE	INSUFICIENTE
Informada el 22 de diciembre de 2016	Informada el 15 de enero de 2018	Informada el 12 de diciembre de 2018	Informada el 26 de diciembre de 2019

3.- ACCIONES MAS RELEVANTES DE LAS AREAS DEL ESTABLECIMIENTO

3.1 LIDERAZGO ESCOLAR: Acciones más Relevantes

1. Fortalecimiento de la gestión institucional para asegurar el proceso educativo en contexto COVID 19.
2. El director y el equipo de gestión promueven y planifican acciones con el propósito que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento atendiendo a la realidad de contingencia 2020.
3. Planificación Plan de funcionamiento 2021 solicitado por ministerio de educacion.
4. Vinculación y pertenencia de las madres, padres y apoderados en las actividades internas del establecimiento
5. Consolidación en programa "Leo Primero" para estudiantes de 1° ciclo
6. Postulación proyecto plan nacional de conexión digital.
7. Postulación proyecto "robótica educativa" (aceptados años 2020). Aplicación año 2021
8. Convenio tabletas para alumnos TP con el ministerio de educacion (36 tables para uso de estudiantes TP)
9. Consolidación del plan de gestión de convivencia escolar, realizando una actualización de acuerdo a las nuevas normativas entregadas por el MINEDUC.
10. Participación de los jóvenes y catequistas en diversas actividades realizadas por la diócesis de Ancud: encuentro de catequistas, encuentros juveniles, redes de colegios católicos, entre otros.
11. Participación activa en la 9ª jornada de rehabilitación.
12. Continuación firma de convenios para prácticas dual y profesional con Colegios particulares Subvencionados, Jardines Junji, Jardines dependientes de la Corporación Municipal. (suspendidas por contingencia COVID 19)
13. Socialización de las nuevas Bases Curriculares para Tercero y Cuarto medio 2020, mediante capacitaciones externas e internas de los docentes.
14. Fortalecimiento de estrategias de Co-docencia que potencian los aprendizajes de forma más personalizada.
15. Fortalecimiento del área diferencial por medio de la contratación de psicopedagoga para buen funcionamiento para alumnos con NNE.
16. Adjudicación de proyectos Fundación Irrazaval Correa para el área técnico profesional
17. Migración a plataforma Appoderado.cl, para una mejor gestión del establecimiento
18. Se realiza y adapta el calendario escolar, acorde a las temáticas más atinentes, todo desde el contexto sanitario actual.
19. Se realiza instalaciones de nuevas plataformas y redes sociales, para mantener informada a la comunidad educativa. (mejoremos.cl).
20. Planificación en la ejecución de proyectos como:
 - Compra de computadores entregados en comodato a estudiantes
 - Contratación de planes de internet para estudiantes
 - Adquisición de cámaras para clases híbridas año 2021
 - Compra de tabletas digitales para el departamento de matemáticas.



3.2 GESTIÓN CURRICULAR: Acciones más relevantes

El año 2020, se llevó a cabo un Plan de trabajo siguiendo las orientaciones Ministeriales frente a la pandemia mundial. La planificación regular de clases presenciales fue modificada en su totalidad, adoptando una serie de medidas que incluyó movilizar nuevos recursos humanos y económicos en áreas no previstas para adaptar el trabajo pedagógico a modalidad remota.

1. **Tipos de clases remotas:** Sincrónicas y asincrónicas
2. **Proceso de acompañamiento en el aula:** solo se llevó a cabo parcialmente a través del aula virtual.
3. **Planificación de la clase virtual:** Un coordinador Utp junto al profesor planifican una clase en base a planes priorizados por el Ministerio de educación, considerando los tres momentos de cada clase (Inicio, desarrollo y cierre). La preparación de la clase gira en torno a la preparación teórica de la guía de aprendizaje y las actividades revisadas por cada coordinador de la UTP, bajo un formato de instrucciones únicas para la unidad educativa.
4. **Clase remota aula virtual:** en posesión y explicación de la guía de aprendizaje y los conceptos teóricos claves, para dar paso a la presentación de videos explicativos elaborado por cada profesor.
5. **Retroalimentación:** Consiste en una reunión virtual con departamentos y consejos generales con los profesores para guiar su estrategia de trabajo en el aula virtual, explicar formatos, revisar objetivos priorizados, etc. observadas. También se entregan sugerencias de mejora y reestructuración de los instrumentos elaborados para el proceso enseñanza-aprendizaje y se refuerza lo positivo a cada guía de enviada a los coordinadores de UTP para su revisión. El 100% de las guías entregadas. A los alumnos son revisadas por UTP.
6. **Implementación de talleres internas y externas de capacitaciones en TIC y ABP para docentes:** respecto a Aprendizaje basado en proyectos (área técnica) y en generación de rúbricas, Uso de Google drive, Uso de las diferentes plataformas como Zoom, Meet, Terra red.
7. **Acciones pedagógicas innovadoras para apoyo a las practicas docentes:**
 - Automatización del uso de planillas: porcentaje de logros, rubricas y reportes a estudiantes, calendarización de clases on-line.
 - Grabación de videos explicativos
 - Capsulas educativas
 - Uso de tabletas en redes sociales.
8. Participación de los alumnos de IV° medios en **Propedéutico** y programa de talento de la Universidad de los lagos, además de los estudiantes que participaron en preuniversitarios de la misma universidad becados.
9. **Visitas pedagógicas virtuales** de los alumnos a museos y de acuerdo a programas de aprendizaje en la asignatura de historia.
10. Elevar los estándares de rendimiento PTU, fortaleciendo los nexos con universidades para la inclusión de nuestros estudiantes en programas de apoyo en la preparación de la prueba de matemáticas y lenguaje.
11. **Puesta en marcha de plan de trabajo sistemático con área Psicopedagógica**, a través de reuniones semestrales y monitoreos de trabajo con estudiantes, mediante la entrega de informes detallados de atención virtual a estudiantes, cifra que aumento durante el año de pandemia, 116 con NEE y 46 estudiantes sin diagnóstico, pero con carencia de apoyo en el hogar.
12. Toma de pruebas externas: no se generaron por la suspensión de estas por el Ministerio de Educación.
13. Dar continuidad a programa **LEO PRIMERO** de forma virtual y de la articulación entre Pre básica y 1° de enseñanza básica 2020.
14. Dar continuidad a electividad de especialidades del área TP en formato virtual, donde se dio continuidad a los talleres en primeros y segundos medios.
15. Dar **continuidad al proceso de electividad** de asignaturas de cursos Humanistas-científicos en concordancia con las bases curriculares emanadas del MINEDUC. Todo el proceso en formato virtual usando las nuevas herramientas TIC's.
16. Elaboración del proyecto para la Fundación Irarrázaval Correa 2021, para el área TP.



17. Reelaboración del proyecto Dual para Enfermería y Ed. Parvulario acorde a nuevas orientaciones ministeriales frente a la pandemia.
18. Reelaboración del Informe anual de la Gestión de la implementación del proyecto Dual.
19. Modificación al Reglamento de Titulación y Prácticas, de acuerdo a las nuevas exigencias de la SEREMI.

3.3 CONVIVENCIA ESCOLAR: Acciones más Relevantes

1. Realización de talleres de formación valórica en horas de consejo de curso y orientación a partir del segundo semestre.
2. Promoción mensual valores institucionales con toda la comunidad educativa a través de la página web y redes sociales del establecimiento.
3. Realización de seguimiento de los alumnos que no presentaban sus actividades académicas a través de entrevistas virtuales y presenciales a los apoderados y estudiantes.
4. Apoyo a estudiantes derivados con necesidades psico-sociales mediante talleres y charlas.
5. Talleres para padres con temáticas sobre habilidades parentales, estrés en pandemia, autocuidado, técnicas y hábitos de estudio en la educación virtual según necesidades y requerimientos de los cursos o niveles.
6. Aplicación del programa de sexualidad y afectividad Teen Star por medio de talleres virtuales a los diferentes niveles de formación.
7. Actualización del plan de seguridad Escolar.
8. Actualización y socialización de RICE.
9. Implementación de actividades preventivas, de autocuidado por medio de videos, Tips, cápsulas, concurso de dibujo y poesía Esperanza en cuarentena, trípticos, infografía publicados en la página web y redes sociales del establecimiento.
10. Celebraciones virtuales de fechas destacadas de acuerdo al calendario escolar anual (Día del niño, día del asistente y del profesor, envíos de kínder y octavos básicos, titulación TP, licenciatura cuartos medios entre otros)
11. Realización de proceso para elección vocacional de especialidades con alumnos de 1º y 2º año de enseñanza media.
12. Entrevistas virtuales y presenciales con estudiantes y apoderados.
13. Entrevistas virtuales con profesores jefes para seguimiento de estudiantes.
14. Charla virtual con enfermera de plataforma Mejoramos.cl sobre autocuidado y prevención Covid-19.
15. Talleres para docentes y asistentes de la educación de autocuidado y contención socioemocional.
16. Talleres desde Pre-kínder a cuarto medio de autocuidado y contención socioemocional.
17. Gestión y coordinación para implementar taller de habilidades parentales SENDA (7 sesiones)
18. Talleres y guías del programa SENDA desde pre-básica a 4to medio.
19. Organización y apoyo a actividades virtuales para recaudar fondos para Campaña del Centro de Rehabilitación.
20. Coordinaciones telefónicas y vía mail con redes externas (OPD, PRM, PPF) para reporte de estudiantes usuarios de estos programas.
21. Aplicación de encuesta socioemocional para estudiantes, apoderados y funcionarios de plataforma Mejoramos.cl el primer y segundo semestre 2020.
22. Aplicación de encuesta de toma de conocimiento sobre el Plan de Funcionamiento 2021 y donde se incluyó la opción de sugerencias, dudas y consultas sobre éste.
23. Realización de reuniones ampliadas informativas para padres y apoderados
24. Reuniones de equipo de convivencia escolar cada quince días para organización, funcionamiento y evaluación de actividades.
25. Reuniones informativas y de organización con profesores jefes y de asignatura de todos los niveles.
26. Elaboración Plan de funcionamiento 2021 (Retorno), protocolos de medidas sanitarias, de limpieza y desinfección y de actuación frente a sospecha o confirmación de Covid-19 en el establecimiento educacional



4.- DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES Y RECURSOS

Recursos por Subvención del Estado:

1. Subvención General/ Subvención de mantenimiento
2. Subvención SEP
3. Programas (Pro-retención-Junaeb)

4.1 SUBVENCIÓN GENERAL

Fundación Seminario Conciliar de Ancud

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS SUBVENCIÓN GENERAL ACUMULADO A DICIEMBRE 2020

MESES	INGRESOS	GASTOS	DIF. MENSUAL	SALDO
ENERO	204.636.569	158.047.977	46.588.592	46.588.592
FEBRERO	188.253.949	146.189.313	42.064.636	88.653.228
MARZO	196.162.419	209.517.437	- 13.355.018	75.298.210
ABRIL	181.605.132	152.508.517	29.096.615	104.394.825
MAYO	187.580.012	164.195.809	23.384.203	127.779.028
JUNIO	188.602.682	159.508.354	29.094.328	156.873.356
JULIO	177.942.846	162.337.361	15.605.485	172.478.841
AGOSTO	181.469.728	154.886.700	26.583.028	199.061.869
SEPTIEMBRE	190.344.778	163.379.333	26.965.445	226.027.314
OCTUBRE	181.468.011	156.649.828	24.818.183	250.845.497
NOVIEMBRE	181.439.653	163.806.921	17.632.732	268.478.229
DICIEMBRE	185.872.389	200.696.798	- 14.824.409	253.653.820
Total S	2.245.378.168	1.991.724.348	253.653.820	253.653.820

INVERSIONES ACTIVO FIJO SG	12.481.291		
Total S	2.245.378.168	2.004.205.639	241.172.529

CONSIDERA INVERSIONES SOLO CON SUBV. GENERAL

Fundación Seminario Conciliar de Ancud

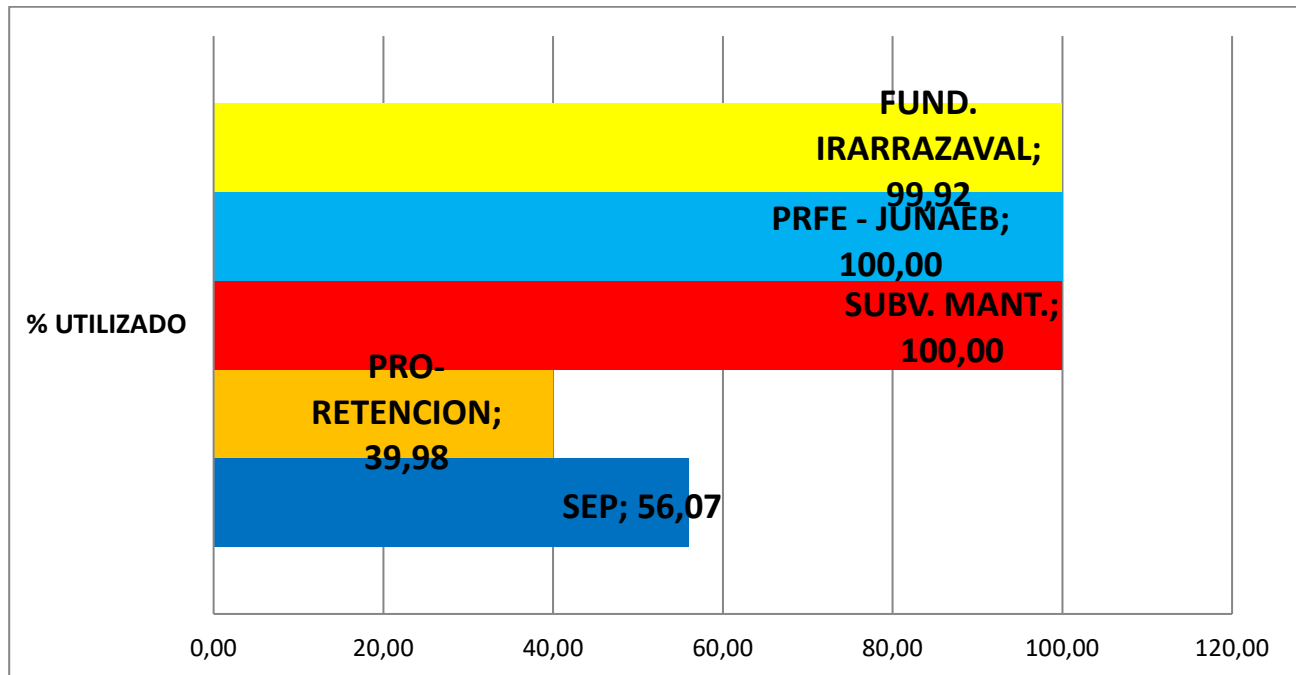
FONDOS EN ADMINISTRACION ACUMULADO A DICIEMBRE 2020

CC	ORIGEN	Detalle	SALDO 2019	INGRESOS 2020	TOTAL ING.	GASTOS 2020	TOTAL GASTOS	SALDO	% UTILIZADO
1-01-002	MINEDUC	SUBV. ESPECIAL PREFERENCIAL (SEP)	85.713.296	568.827.169	654.540.465	367.001.966	367.001.966	287.538.499	56,07
1-01-003	MINEDUC	PROGRAMA PRO-RETENCION	19.489.476	43.585.317	63.074.793	25.220.025	25.220.025	37.854.768	39,98
1-01-004	MINEDUC	SUBV. MANTENIMIENTO	-	18.673.137	18.673.137	18.673.137	18.673.137	-	100,00
1-02-001	JUNAEB	PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR	-	47.972.610	47.972.610	47.972.610	47.972.610	-	100,00
1-03-001	FAIC	FUND. ARTURO IRARRAZAVAL CORREA	9.581	11.678.760	11.688.341	11.678.760	11.678.760	9.581	99,92
Total S			105.212.353	398.622.922	795.949.346	470.546.498	470.546.498	325.402.848	59,12

CONSIDERA SALDOS AÑO ANTERIOR
SALDOS ANTERIORES SE INCORPORAN AL AÑO 2020

ING. MINEDUC 2020 631.085.623

SALDO MINEDUC	325.393.267
---------------	-------------

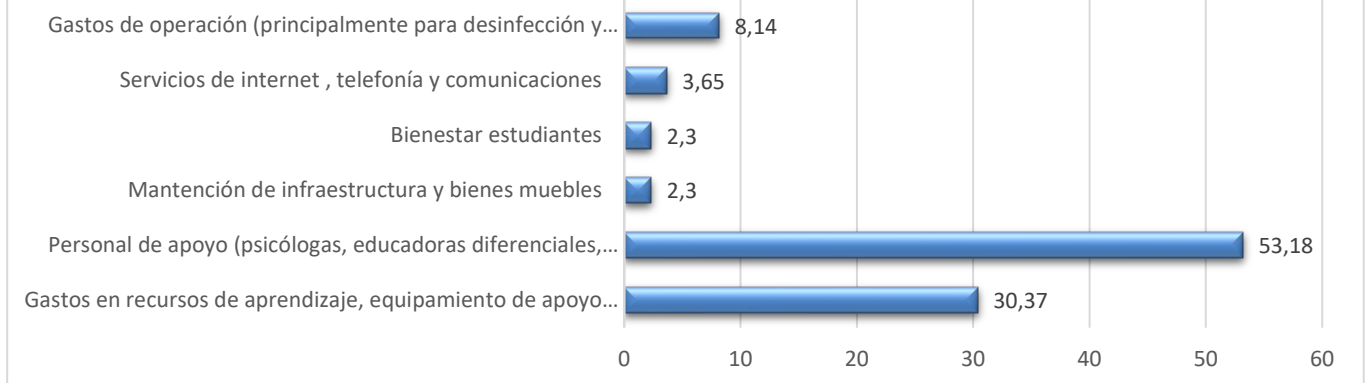


4.2 RECURSOS SEP:

1. Elaboración de agenda escolar y su entrega a todo el alumnado.
2. Adquisición de cuadernos Dual para estudiantes de Atención de Enfermería y Atención de Párvulos.
3. Adquisición de implementos deportivos y tribunas retráctiles para el remodelado Gimnasio San José.
4. Mantenimiento y demarcación del piso de Gimnasio San José.
5. Implementación de sala de entrenamiento aledaña al Gimnasio San José.
6. Adquisición de mobiliario y equipamiento tecnológico para el nuevo Auditorium del establecimiento.
7. Insumos para la ejecución del programa de autocuidado. (Enfermería del Colegio/ accidentes escolares).
8. Adquisición de materiales didácticos para Prebásica.
9. Adquisición de notebooks y planes de internet móvil para que los estudiantes pudiesen continuar con su proceso educativo.
10. Contratación de plataforma educativa Terrared para implementar clases remotas.
11. Adquisición de equipos para proyecto Streaming, para las clases remotas.
12. Reconocimiento de estudiantes destacados de Kinder, octavo básico y cuarto medio.
13. Entrega de premios a participantes de concursos realizados por el equipo de Convivencia ("Esperanza en cuarentena").
14. Incentivo y reconocimiento a los estudiantes destacados en diversas áreas. (Acto de reconocimiento)
15. Adquisición textos Caligrafix para educación Prebásica.
16. Implementación y mejoramiento de iluminación y audio del Gimnasio Justo Donoso.
17. Renovación de equipos en diversas dependencias del establecimiento.
18. Apoyo en útiles escolares y textos de estudio a estudiantes afectados por incendio.
19. Adquisición de dispensadores de alcohol gel con sistema infrarrojo para salas de clases.
20. Implementación de basureros especiales para desechar mascarillas y guantes desechables.
21. Contratación de cuenta Zoom Premium para que los docentes del establecimiento realicen clases online.
22. Demarcación de salas de clases y espacios de uso común para mantener el distanciamiento social.
23. Adquisición de insumos de desinfección y de protección personal (mascarillas, guantes y protectores faciales).
24. Implementación de señaléticas y letreros informativos que promueven la prevención del contagio del COVID 19.
25. Adquisición de pediluvios para uso en entradas al establecimiento.



Porcentaje de gastos por ítem



Gastos en recursos de aprendizaje, equipamiento de apoyo pedagógico y similares.	30,37
Personal de apoyo (psicólogas, educadoras diferenciales, asistentes de aula, entre otros).	53,18
Mantenición de infraestructura y bienes muebles	2,3
Bienestar estudiantes	2,3
Servicios de internet, telefonía y comunicaciones	3,65
Gastos de operación (principalmente para desinfección y prevención del COVID 19)	8,14

4.3 Recursos programa Pro-retención:

1. Ayudas Sociales Directas para alumnos:

En el transcurso del año 2020 fueron 254 alumnos los beneficiarios. La ayuda consistió en:

- Uniforme y calzado escolar
- Útiles escolares
- Traslado de los alumnos de sectores rurales Chacao y Quetalmahue en el mes de marzo
- Vestuario y zapatillas para los alumnos de cuartos medios.
- Entrega de canastas de alimentos
- Apoyo emergencia alumnos (Frazadas, cobertor, plumón)

2. Apoyo psicosocial a través de Asistente Social, asistiendo a los 254 alumnos beneficiarios, a través de llamadas telefónicas y por correo electrónico.

5.- GESTION DEL SOSTENEDOR

- El Sostenedor fortalece el cumplimiento del Proyecto Educativo, considerando la emergencia sanitaria actual, difundiendo altas expectativas en su Equipo de trabajo.
- Implementación Gimnasio San José (aros de basquetbol, gradas, mejoramiento del piso, sala multiuso, sala extraescolar)
- Implementación de elementos de seguridad para trabajar en emergencia sanitaria.
- Participación en reuniones del consejo escolar

NOTA:

- Todos los detalles presupuestarios se encuentran en el Balance Anual de nuestro Colegio que se encuentra a disposición en las oficinas de Administración.