

# CUENTA PÚBLICA 2021

SEMINARIO CONCILIAR DE ANCUD

## CUENTA PÚBLICA 2021

**Estimados Padres y Apoderados:**

**Junto con saludar y esperando se encuentren bien en el Señor, esta cuenta incorpora información de la gestión realizada durante el período de enero a diciembre de 2021, describiendo los siguientes elementos:**

1. Descripción cuantitativa y cualitativa del establecimiento.
2. Resultados educativos.
3. Acciones más relevantes de las áreas del establecimiento.
4. Descripción de las inversiones y recursos.
5. Gestión del sostenedor.

El presente documento, que da cuenta pública de la gestión 2021, se basa en el modelo propuesto por el Ministerio de Educación de Chile, en cumplimiento a la normativa vigente.

El Colegio Seminario Conciliar de Ancud es un establecimiento educacional particular subvencionado que pertenece al Obispado de Ancud y en cuyo Proyecto Educativo se destaca la Misión y la Visión:

### **MISIÓN**

***Brindar a los estudiantes una educación integral, estableciendo como fin último en su formación la síntesis entre fe, cultura y trabajo, sostenida en los valores que caracterizan la espiritualidad seminarista: Solidaridad, Respeto y Lealtad, fundamentado en los valores que promueve la Iglesia Católica.***

### **VISIÓN**

***Consolidar un servicio educativo de equidad y calidad, optando preferentemente por los niños y jóvenes más vulnerables de Chiloé y sus alrededores, apoyando a las familias en esta hermosa tarea de formar personas integrales cuyo origen y fundamento es Jesucristo, de quién recibe la misión de formar personas capaces de insertarse y servir a la sociedad dando testimonio de la espiritualidad seminarista expresados en fe y trabajo.***

### **1.- DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO**

**Durante el año 2021 nuestro Colegio contó con la siguiente planta de personal:**

<b>DIRECTIVOS</b>	
Rector	Ricardo Oyarzo Sandoval
Vicerrectora	Sra Claudia Galindo Cruz
Inspectora General	Sra. Roswita Lucic Figueroa
Jefe de UTP	Sr. Pablo Arriagada Cañulef
Administradora	Sra. Paola Paredes Mayorga

<b>DOCENTES</b>	
Educadora Diferencial	5
Orientadores	2
Educadoras de Párvulos	2
Docentes de Enseñanza Básica	12
Docentes de Enseñanza Media	47

<b>ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b>			
Sacerdotes Capellanes	1	Monitores de talleres extraprogramáticos	2
Secretarías	4	Encargado Central de Apuntes	1
Inspectores	13	Técnico en enfermería	2
Asistentes de aula	8	Técnico asistente en educación especial	3
Bibliotecarias	2	Asistente Social	2
Personal Dpto. de administración	6	Psicóloga	2
Encargados de enlace y CRA	3	Secretaría de recepción	2
Auxiliares de servicio	15	Prevencionista de riesgo	1
Encargado mantención eléctrica del edificio	1	Encargado enlaces	2
Comunicador audiovisual	1		

### MATRÍCULA (al 30 de noviembre)

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Subtotal Educación Parvularia	62	69	60
Subtotal Enseñanza Básica	426	442	431
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica y Técnica Profesional	805	813	804
<b>TOTAL</b>	<b>1293</b>	<b>1324</b>	<b>1295</b>

### ASISTENCIA COMPARATIVA

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021*</b>
Subtotal Educación Parvularia	<b>86.5 %</b>	<b>84.44%</b>	<b>15.31%</b>
Subtotal Enseñanza Básica	<b>93.28 %</b>	<b>94.41%</b>	<b>16.25%</b>
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica y Técnica Profesional	<b>90.92 %</b>	<b>91.89%</b>	<b>16.24%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>90.23 %</b>	<b>90.33%</b>	<b>15.93%*</b>

\*Debido a la realización de clases virtuales durante el 2021, la asistencia no fue refleja en su totalidad.

### ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

#### **A. Estamento de Alumnos:**

El año 2021, la Directiva del Centro de Estudiantes estuvo compuesta por los siguientes alumnos:

TAMARA BELEN CONCHA COMICHEO	Presidente
SERGIO LEANDRO VILLARROEL GUENANTE	Vice-Presidente
IGNACIO JOAQUIN ALEXIS FIGUEROA OJEDA	Secretario General
ANTONIA BEATRIZ VÁSQUEZ MALDONADO	Delegado de promoción y difusión
PÍA BELÉN CASANOVA BARRIENTOS	Delegado de Cultura y Convivencia escolar
FRANCO ALONSO MONSALVE TELLEZ	Delegado Pastoral
ELIAS EZEQUIEL NAVARRO CARO	Delegado Deportes

### Actividades relevantes organizadas por el Centro de estudiantes

#### **1. Activación de las redes sociales.**

El Centro de Alumnos se propuso reactivar todas las redes sociales para poder incrementar los canales de comunicación con los estudiantes de todos los niveles, para poder acoger sus dudas, problemas y sobre todo poder hacer llegar a todos las informaciones relevantes que nacen desde el establecimiento.

#### **2. Campaña Centro de rehabilitación Club de Leones.**

Durante varias semanas se realizaron jornadas de recolección de dinero para colaborar con la campaña del Centro de Rehabilitación del Club de Leones año 2021. Una de las principales actividades realizadas fue la diversificación de los Jeans Day, incorporando temáticas, disfraces, etc.

#### **3. Celebración día del asistente de la educación y del profesor y profesora**

Con motivo de generar un reconocimiento a los asistentes y docentes del colegio los alumnos del centro de estudiantes convocaron a diversos alumnos con el fin de poder realizar un video con motivo de rendir homenaje a la gran labor que han realizado sobre todo en este periodo complejo de pandemia y clases virtuales e híbridas.

#### **4. Campaña para alumna afectada por siniestro**

Se realiza una invitación y campaña con toda la comunidad educativa a aportar monetariamente frente a un siniestro a una familia seminarista.

#### **5. Campeonato aviones de papel**

Con el fin de generar instancias diferentes de convivencia en periodos de retorno a clases parceladas del segundo semestre de 2021 se realiza competencia de lanzamiento de aviones de papel, con hojas recicladas diferenciadas en 2do ciclo y enseñanza media.

## 6. Efemérides

Para complementar el conocimiento cultural de los estudiantes, a través de las redes sociales se comparte material referente a diferentes hechos históricos nacionales.

## B. ESTAMENTO DE PADRES Y APODERADO

Los padres que integran la directiva del Centro General en el año 2021, y que prestan el servicio de colaboración con la gestión del establecimiento son:

Sr. Patricio Paredes Barrientos	Presidente
Sr. Ricardo Mora Agurto	Vice-Presidente
Sra. Alejandra Espinoza Villavicencio	Secretaria General
Sr. Fabián Carrasco López	Tesorero
Sra. Beatriz Zúñiga Knopke	Directora
Sra. Mabel Peralta Paredes	Directora
Sra. Constanza Ruiz Díaz	Directora

### Actividades relevantes organizadas por el Centro de Padres y participación en eventos

1. Participación en Consejo Escolar, entregando ideas y dificultades presentes en la comunidad escolar
2. Canalización de inquietudes por parte de padres y apoderados de las diferentes áreas del establecimiento.
3. Ayudas sociales a familias del colegio en dificultades económicas.

## 1.1 DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Indicadores	Incidencia
Índice de Vulnerabilidad enseñanza básica	94%
Índice de Vulnerabilidad enseñanza media	96%
Alimentación Canasta JUNAEB	975
Buses de aproximación	Sin recorrido año 2021*
Beca Indígena	161
Beca presidente de la Republica	42
Beca BARE	25
Beca Residencia Familiar	102
Yo elijo mi PC	30
Salud Otorrinolaringología	8
Pro retención	328
Salud oftalmológica	240
Útiles escolares	1240

\* Debido a la pandemia y por seguridad de los estudiantes no se realizaron recorridos.

## 2.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

### (APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y RETIROS) – EFICIENCIAS EN LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

AÑO	APROBADO	REPROBADO	RETIRADO	MATRICULA	%APROBACIÓN	% REPROBACIÓN
2019	1163	130	89	1293	90%	10%
2020	1216	108	34	1324	91.9%	8.1%
2021	1145	150	74	1295	88,3%	11,7%

## Medición externa

### RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO

	2019	2020	2021
Lenguaje	265	****	****
Matemática	269	****	****
Cs. Sociales	✓	****	****

✓ Solo muestral \*\*\*\* No se realizó

### RESULTADOS SIMCE 8° BÁSICO

	2019	2020	2021
Lenguaje	241	****	****
Matemática	257	****	****
Cs. Sociales	247	****	****
Cs. naturales	****	****	****

\*\*\*\* No se realizó

### RESULTADOS SIMCE 6° BASICO

	2019	2020	2021
Lenguaje	****	****	****
Matematicas	****	****	****
Cs. Naturales	****	****	****

\*\*\*\* No se realizó

### RESULTADOS SIMCE II° MEDIO

	2019	2020	2021
Lenguaje	****	****	****
Matemática	****	****	****
Cs. Sociales	****	****	****
Cs. naturales	****	****	****

\*\*\*\* No se realizó

### RESULTADOS PSU

	2019	2020	2021
PSU Verbal	*	*	*
PSU Matemática	*	*	*
PSU Historia	*	*	*
PSU Ciencias	*	*	*

\*A partir del año 2018, la Ley N° 19628, sobre la protección de vida privada y del resguardo de datos de los estudiantes, no permite al Demre proveer los resultados de los estudiantes.

**IMPORTANTE:** durante el año 2021 no se realizó SIMCE debido a situación de pandemia COVID-19.

## ÁREA TÉCNICA- TITULACIÓN

EGRESADOS-TITULADOS				
ESPECIALIDAD	AÑO	EGRESADOS	TITULADOS	% TITULADOS
ACUICULTURA	2019	15	11	73 %
	2020	19	X	X
	2021	19	16	84%
GASTRONOMIA	2019	31	22	97 %
	2020	32	X	X
	2021	36	16	50%
ELECTRICIDAD	2019	29	28	97 %
	2020	27	X	X
	2021	27	18	67%
ENFERMERIA	2019	30	29	97 %
	2020	37	X	X
	2021	32	1	3%
PARVULOS	2019	39	31	79 %
	2020	34	X	X
	2021	32	16	50%

- Debido a la Pandemia no se abrieron cupos necesarios para las prácticas de los estudiantes.

# Resultados del establecimiento Categoría de Desempeño en vigencia

Estos resultados en régimen para la Categoría de Desempeño de básica.



3.

## 3.- ACCIONES MÁS RELEVANTES DE LAS ÁREAS DEL ESTABLECIMIENTO

### 3.1 LIDERAZGO ESCOLAR: Acciones más Relevantes

1. Fortalecimiento de la gestión institucional para asegurar el proceso educativo en contexto COVID19.
2. El director y el equipo de gestión promueven y planifican acciones con el propósito de que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento atendiendo a la realidad de contingencia 2021.
3. Ejecución plan de funcionamiento 2021 solicitado por Ministerio de Educación.
4. Vinculación y participación de las madres, padres y apoderados en las actividades internas del establecimiento
5. Postulación proyecto "robótica educativa" (aceptado en el año 2021). Aplicación año 2022. (Segunda etapa)
6. Participación activa en la 10ª jornada del Centro de Rehabilitación.
7. Continuación firma de convenios para prácticas dual y profesional con Colegios particulares Subvencionados, Jardines Junji, Jardines dependientes de la Corporación Municipal. (suspendidas por contingencia COVID 19).
8. Ejecución de las nuevas Bases Curriculares para Tercero y Cuarto medio 2021, mediante capacitaciones externas e internas de los docentes.
9. Fortalecimiento de estrategias de Co-docencia que potencian los aprendizajes de forma más personalizada.
10. Fortalecimiento del área diferencial por medio de la contratación de educadoras diferenciales para buen funcionamiento para alumnos con NNE.
11. Adjudicación de proyectos Fundación Irarrázaval Correa para el área técnico profesional.
12. Se realiza y adapta el calendario escolar, acorde a las temáticas más atinentes, todo desde el contexto sanitario actual.
13. Se realiza instalaciones de nuevas plataformas y redes sociales, para mantener informada a la comunidad educativa. (mejoremos.cl., Educaswitch).
14. Planificación en la ejecución de proyectos como:
  - Compra de computadores entregados en comodato a estudiantes y docentes.
  - Contratación de planes de internet para estudiantes.

### 3.2 GESTIÓN CURRICULAR: Acciones más relevantes

Durante el año 2021 se llevó a cabo un Plan de trabajo siguiendo las orientaciones ministeriales frente a la pandemia mundial. La planificación regular de clases presenciales fue modificada parcialmente, adoptando una serie de medidas que incluyó movilizar nuevos recursos humanos y económicos en áreas no previstas para adaptar el trabajo pedagógico a modalidad presencial y remota.

1. **Tipos de clases remotas:** Sincrónicas y asincrónicas.
2. **Proceso de acompañamiento en el aula:** solo se llevó a cabo parcialmente a través del aula virtual.
3. **Retroalimentación:** Consistió en una reunión virtual con departamentos y consejos generales con los profesores para guiar su estrategia de trabajo en el aula virtual, explicar formatos, revisar objetivos priorizados, etc. También se entregan sugerencias de mejora y reestructuración de los instrumentos elaborados para el proceso enseñanza-aprendizaje.
4. **Acciones pedagógicas innovadoras para apoyo a las prácticas docentes:**
  - 4.1 Durante el período marzo-mayo, se dispuso una instancia para complementar el trabajo formativo desde casa por medio de la implementación de clases virtuales a través de la "Plataforma Appoderado.cl".

4.2 Con la finalidad de acompañar a nuestros estudiantes que no contaban con las herramientas tecnológicas disponibles para conectarse a clases, se inició en el mes de abril la entrega de notebook, tablets y chip, tanto para estudiantes de enseñanza básica como para estudiantes de enseñanza media. En el mes de mayo se dio inicio a clases presenciales con estudiantes de 4° medios.

4.3 A partir del mes de agosto y con el objetivo de salvaguardar la salud de los estudiantes, se optó por un sistema mixto, donde se disminuyó la cantidad de alumnos por sala y se controló la trazabilidad de contactos. La modalidad mixta permite tener clases presenciales y online en forma simultánea.

4.4 Los estudiantes se alternaron por semana, privilegiando a aquellos que no tenían conectividad, que presentaban algún retraso pedagógico o eran atendidos por el área Psicodiferencial.

4.5 Los estudiantes que, por motivo personales, no pudieron conectarse o asistir a clases, continuaron su proceso de enseñanza con el formato de entrega de recursos pedagógicos físicos.

4.6 Los estudiantes con bajo rendimiento durante el primer semestre fueron citados por Convivencia y UTP para firmar compromiso académico.

4.7. A partir del mes de septiembre se implementó la co-docencia en la asignatura de Matemática para estudiantes de 1° y 2° medio.

4.8 Para elevar los estándares de rendimiento PTU, se fortalecieron los nexos con universidades para la inclusión de nuestros estudiantes en programas de apoyo en la preparación de la prueba de Matemáticas y Lenguaje.

5. **Puesta en marcha de plan de trabajo sistemático con área Psicodiferencial**, a través de reuniones semestrales y monitoreos de trabajo con estudiantes, mediante la entrega de informes detallados de atención virtual a estudiantes, cifra que aumentó durante el año de pandemia (151 con NEE en enseñanza media y 77 con NEE en enseñanza básica).
6. Se dio continuidad al programa **LEO PRIMERO** de forma virtual y a la articulación entre Pre básica y 1° de enseñanza básica 2021.
7. Se dio continuidad al proceso de electividad de especialidades del área TP en formato virtual, a través de los talleres en primeros y segundos medios.
8. Se dio **continuidad al proceso de electividad** de asignaturas de cursos Humanistas-científicos en concordancia con las bases curriculares emanadas del MINEDUC. Todo el proceso en formato virtual usando las nuevas herramientas TIC's.
9. Se elaboró proyecto para la Fundación Irarrázaval Correa 2022 para el área TP.
10. Se actualizó el reglamento de evaluación 2021.

### 3.3 CONVIVENCIA ESCOLAR: Acciones más Relevantes

1. Realización de talleres de formación valórica en horas de consejo de curso y orientación durante el año.
2. Promoción mensual de valores institucionales con toda la comunidad educativa a través de la página web y redes sociales del establecimiento.
3. Realización de seguimiento de los alumnos que no presentaban sus actividades académicas y/o presentaban riesgo de repitencia el primer y Segundo semestre a través de entrevistas presenciales a los apoderados y estudiantes.
4. Apoyo a estudiantes derivados con necesidades psico-sociales mediante talleres y charlas.
5. Talleres para padres con temáticas sobre habilidades parentales, estrés en pandemia, autocuidado, técnicas y hábitos de estudio en la educación virtual según necesidades y requerimientos de los cursos o niveles.
6. Aplicación del programa de sexualidad y afectividad Teen Star por medio de talleres virtuales a los diferentes niveles de formación.
7. Actualización del plan de seguridad Escolar.
8. Actualización y socialización de RICE.
9. Implementación de actividades preventivas, de autocuidado por medio de videos, Tips, cápsulas, trípticos, infografía publicados en la página web y redes sociales del establecimiento.
10. Celebraciones virtuales de fechas destacadas de acuerdo al calendario escolar anual (Día del niño, día del asistente y del profesor, envíos de kínder y octavos básicos, titulación TP, licenciatura cuartos medios entre otros)
11. Entrevistas presenciales con estudiantes y apoderados.
12. Entrevistas presenciales con profesores jefes para seguimiento de estudiantes.
13. Talleres para docentes y asistentes de la educación de autocuidado y contención socioemocional.

14. Talleres desde Pre-kinder a cuarto medio de autocuidado y contención socioemocional.
15. Implementación de Plataforma Educaswitch para apoyo del trabajo socioemocional de los niveles de básica en horas de consejo de curso y talleres para los estudiantes.
16. Gestión y coordinación para implementar taller de habilidades parentales SENDA.
17. Talleres y guías del programa SENDA desde pre-básica a 4to medio.
18. Gestión y apoyo de profesionales del área de enfermería escolar con talleres sobre alimentación saludable, prevención del suicidio, enfermedades crónicas no transmisibles, primeros auxilios y RCP entre otros.
19. Organización y apoyo a actividades virtuales para recaudar fondos para Campaña del Centro de Rehabilitación.
20. Coordinaciones telefónicas, vía mail y reuniones presenciales con redes externas (OPD, PRM, PPF, PASMI) para reporte de estudiantes usuarios de estos programas.
21. Aplicación de encuesta socioemocional para estudiantes, apoderados y funcionarios de plataforma Mejoremos.cl el primer y segundo semestre 2021.
22. Coordinación y apoyo en los operativos de búsqueda activa de casos COVID -positivo. (12 operativos realizados durante el año)
23. Aplicación de encuesta de toma de conocimiento sobre el Plan de Funcionamiento 2021, donde se incluyó la opción de sugerencias, dudas y consultas sobre éste.
24. Realización y elaboración de material de apoyo para las reuniones mensuales de subcentros virtuales informativas para padres y apoderados
25. Reuniones de equipo de convivencia escolar cada quince días para organización, funcionamiento y evaluación de actividades.
26. Reuniones informativas y de organización con profesores jefes y de asignatura de todos los niveles.
27. Elaboración y monitoreo del plan de funcionamiento en contexto COVID 19
28. Actualización Plan de funcionamiento 2021 (Retorno), protocolos de medidas sanitarias, de limpieza y desinfección y de actuación frente a sospecha o confirmación de Covid-19 en el establecimiento educacional.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES Y RECURSOS

##### Recursos por Subvención del Estado:

- 4.1 Subvención General/ Subvención de mantenimiento
- 4.2 Subvención SEP
- 4.3 Programas (Pro-retención-Junaeb)

##### 4.1 SUBVENCIÓN GENERAL

Fundación Seminario Conciliar de Ancud

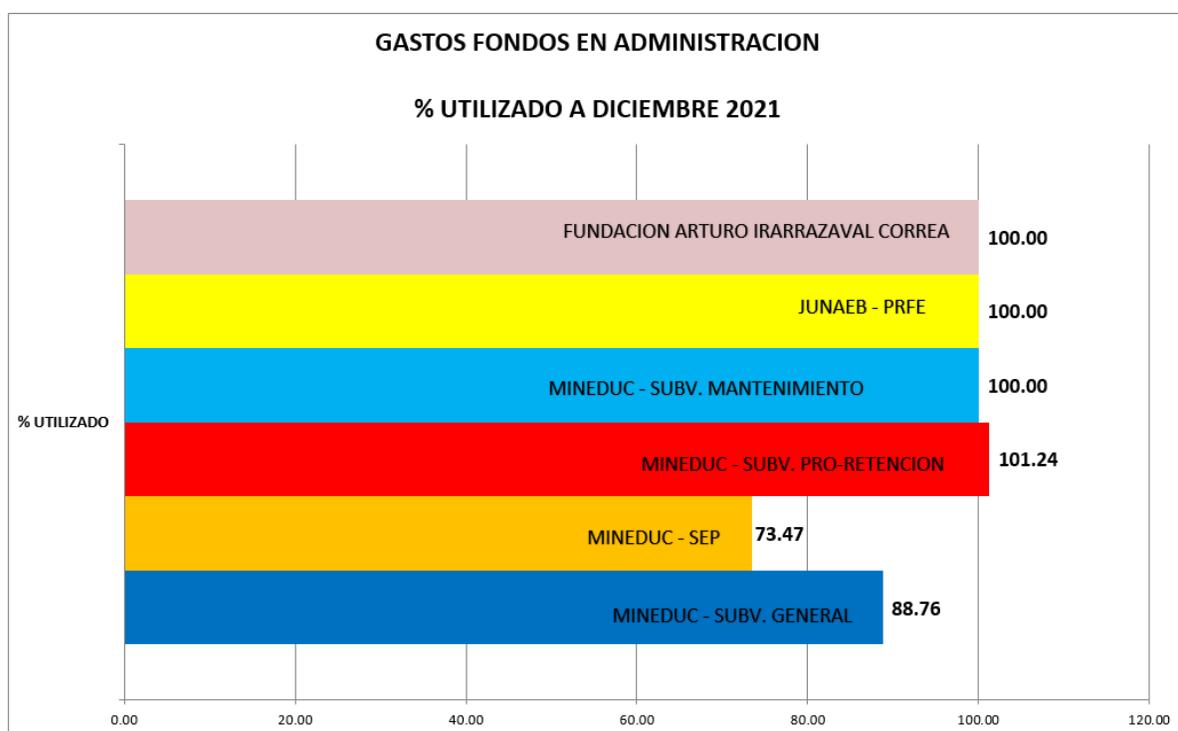
#### **DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS SUBV. GENERAL SIN SALDO ANTERIOR ACUMULADO A DICIEMBRE 2021**

MESES	INGRESOS	GASTOS	DIF. MENSUAL	SALDO
ENERO	185,650,271	157,344,838	28,305,433	28,305,433
FEBRERO	209,024,597	134,306,096	74,718,501	103,023,934
MARZO	195,298,142	215,339,818	- 20,041,676	82,982,258
ABRIL	186,378,779	167,239,556	19,139,223	102,121,481
MAYO	186,405,198	137,964,427	48,440,771	150,562,252
JUNIO	187,086,723	174,502,172	12,584,551	163,146,803
JULIO	183,453,250	151,515,186	31,938,064	195,084,867
AGOSTO	182,013,976	159,720,270	22,293,706	217,378,573
SEPTIEMBRE	183,596,376	163,663,297	19,933,079	237,311,652
OCTUBRE	182,669,522	155,946,931	26,722,591	264,034,243
NOVIEMBRE	182,486,708	169,801,839	12,684,869	276,719,112
DICIEMBRE	194,304,120	217,197,181	- 22,893,061	253,826,051
<b>Total \$</b>	<b>2,258,367,662</b>	<b>2,004,541,611</b>	<b>253,826,051</b>	<b>253,826,051</b>

Fundación Seminario Conciliar de Ancud

#### **FONDOS EN ADMINISTRACION ACUMULADO A DICIEMBRE 2021**

ORIGEN	Detalle	TOTAL INGRESOS 2021	TOTAL GASTOS 2021	% UTILIZADO	SALDO	% SALDO
MINEDUC/TGR/BCI	SUBV. GENERAL (SG)	2,258,367,662	2,004,541,611	88.76	253,826,051	11.24
MINEDUC	SUBV. ESPECIAL PREFERENCIAL (SEP)	579,606,277	425,834,740	73.47	153,771,537	26.53
MINEDUC	PROGRAMA PRO-RETENCION	46,512,838	47,089,866	101.24	- 577,028	-1.24
MINEDUC	SUBV. MANTENIMIENTO	19,562,578	19,562,578	100.00	-	0.00
JUNAEB	PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR	63,971,416	63,971,416	100.00	-	0.00
FAIC	FUND. ARTURO IRARRAZAVAL CORREA	39,499,150	39,499,150	100.00	-	0.00
	<b>Total \$</b>	<b>3,007,519,921</b>	<b>2,600,499,361</b>	<b>86.47</b>	<b>407,020,560</b>	<b>14</b>



#### 4.2 RECURSOS SEP:

1. Contratación de educadores diferenciales para apoyar el proceso educativo de los estudiantes.
2. Realización de proyectos educativos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes ("Rescatando la cultura chilota", "Instalación de equipos electrónicos de potencia", "El cumpleaños de Chile", "Me divierto con mi volantín en Fiestas Patrias", "Manos creadoras", "Día del Medioambiente", entre otros).
3. Participación de docentes en el Congreso online internacional "15 estrategias claves para evaluar en los contextos actuales y reconstruir el aprendizaje".
4. Adquisición de cuadernos Dual para estudiantes de Atención de Enfermería y Atención de Párvulos.
5. Adquisición de implementos deportivos y tribunas retráctiles para el remodelado Gimnasio San José.
6. Mantenimiento y demarcación del piso de Gimnasio San José.
7. Adquisición de mobiliario y equipamiento tecnológico para el nuevo Auditorium del establecimiento.
8. Insumos para la ejecución del programa de autocuidado. (Enfermería del Colegio/ accidentes escolares).
9. Adquisición de materiales didácticos para Prebásica.
10. Adquisición de notebooks, tablets y planes de internet móvil para que los estudiantes pudiesen continuar con su proceso educativo.
11. Adquisición de planes de telefonía e internet móvil para que los docentes utilicen en labores administrativas y entrevistas con padres, apoderados y estudiantes.
12. Contratación de plataforma educativa Appoderado.cl para implementar clases remotas.
13. Contratación de la Plataforma Educaswicht para trabajar el Desarrollo socioemocional.
14. Adquisición del software "Mejoremos.cl" para evaluar indicadores de desarrollo personal y social.
15. Adquisición de equipos para proyecto Streaming, para las clases remotas.
16. Reconocimiento de estudiantes destacados de Kinder, octavo básico y cuarto medio.
17. Adquisición textos Caligrafix para educación Prebásica.
18. Implementación y mejoramiento de iluminación y audio del Gimnasio Justo Donoso.
19. Renovación de equipos en diversas dependencias del establecimiento.
20. Apoyo en útiles escolares y textos de estudio a estudiantes.
21. Adquisición de dispensadores de alcohol gel con sistema infrarrojo para salas de clases.
22. Implementación de basureros especiales para desechar mascarillas y guantes desechables.
23. Contratación de cuenta Zoom Premium para que los docentes del establecimiento realicen clases online.
24. Demarcación de salas de clases y espacios de uso común para mantener el distanciamiento social.
25. Adquisición de insumos de desinfección y de protección personal (mascarillas, guantes y protectores faciales).
26. Implementación de señaléticas y letreros informativos que promueven la prevención del contagio del COVID 19.
27. Adquisición de pediluvios para uso en entradas al establecimiento.

#### 4.3 Recursos programa Pro-retención:

##### 1. Ayudas Sociales Directas para alumnos:

En el transcurso del año 2021 fueron 328 alumnos los beneficiarios. La ayuda consistió en:

- a) Uniforme y calzado escolar
  - b) Uniforme de especialidad para los alumnos de segundos medios, que optaron por una Carrera TP.
  - c) Útiles escolares
  - d) Adquisición de vestuario a color y calzado para los alumnos de cuartos medios
  - e) Apoyo emergencia alumnos (Frazadas, cobertor, plumón)
  - f) Adquisición de lentes ópticos.
2. Implementación de mecanismo de seguimiento a través de Asistente Social, asistiendo a los alumnos beneficiarios, a través de llamadas telefónicas y por correo electrónico.

#### **5.- GESTION DEL SOSTENEDOR**

- a) El Sostenedor fortalece el cumplimiento del Proyecto Educativo, considerando la emergencia sanitaria actual, difundiendo altas expectativas en su Equipo de trabajo.
- b) Implementación de elementos de seguridad para trabajar en emergencia sanitaria.
- c) Finalización de implementación Gimnasio San José (Gradas retráctiles, aros de básquetbol, entre otros).
- d) Mejoramiento entrada principal establecimiento educacional (frontis, sala de espera, sala atención apoderados, baños apoderados, sala de reunión y/o recepción de visitas). Obras que comenzaron en diciembre de 2021 y finalizarán en abril del año 2022.
- e) Mejoramiento de las instalaciones eléctricas pabellón de música-pastoral, taller de mantención – talleres de párvulos y enfermería.
- f) Cambio de tingle pabellón enseñanza media.
- g) Se informa que durante el año 2021 se realizaron las siguientes fiscalizaciones a nuestro establecimiento obteniendo en todas ellas un acta satisfactoria.
  - 15 de marzo: medidas de higiene/protocolos/asistencia. Acta satisfactoria
  - 16 de marzo: uso de recursos SEP 2018-2019 / subvención general. Acta satisfactoria
  - 19 de mayo: Programa Residencia familiar
  - 8 de junio: formación y convivencia. Acta satisfactoria.
  - 27 de Julio: Gestión pedagógica. Acta satisfactoria.

**NOTA: Todos los detalles presupuestarios se encuentran en el Balance Anual de nuestro Colegio que se encuentra a disposición en las oficinas de Administración.**